

مشروع
تطوير التعليم

برنامج

تجويد التعليم

أدوات تقويم عمليتي التعليم والتعلم

برنامج تجويد التعليم
أدوات تقويم عمليتي التعليم والتعلم



برنامج تجويد التعليم

في الدول الأعضاء
بمكتب التربية العربي لدول الخليج

أدوات تقويم
عمليتي التعليم والتعلّم

الطبعة الثانية

الناشر
مكتب التربية العربي لدول الخليج
الرياض: ١٤٣٥هـ/٢٠١٤م

فهرسة مكتبة الملك فهد الوطنية أثناء النشر:
مكتب التربية العربي لدول الخليج
برنامج تجويد التعليم: أدوات تقويم عمليتي التعليم
والتعلّم./ مكتب التربية العربي لدول الخليج
– ط ٢ – الرياض، ١٤٣٥هـ
٦٨ ص، ١٧ سم × ٢٤ سم
ردمك: ٧-٠٦-٥٠٦-١٥-٩٩٦٠-٩٧٨
١-التوجيه التربوي ٢- الاختبارات والمقاييس التربوية
أ. العنوان
ديوي ٣٧١,١٤٤ ١٤٣٥/٨٨٠٨

رقم الإيداع: ١٤٣٥/٨٨٠٨
ردمك: ٧-٠٦-٥٠٦-١٥-٩٩٦٠-٩٧٨



الناشر

مكتب التربية العربي لدول الخليج
ص.ب : (٩٤٦٩٣) - الرياض (١١٦١٤)
تليفون: ٤٨٠٠٥٥٥ - فاكسميلي : ٤٨٠٢٨٣٩
www.abegs. org
E-mail: abegs@abegs.org
المملكةالعربية السعودية

المحتويات

تقديم

ضمن اهتمام قادة دول مجلس التعاون لدول الخليج العربية - يحفظهم الله - بالتعليم باعتباره المدخل الصحيح لتنمية المجتمع وتحقيق مستقبل الأمة في النهضة والتطور والرقي فقد قرر المجلس الأعلى لمجلس التعاون في دورته الرابعة والعشرين المنعقدة في دولة الكويت (شوال ١٤٢٤هـ الموافق ديسمبر ٢٠٠٠م) تكليف وزراء التربية والتعليم أعضاء المؤتمر العام للمكتب بوضع خطة موحدة من البرامج والمشاريع لتحقيق ذلك.

وقد وجه أصحاب المعالي وزراء التربية والتعليم أعضاء المؤتمر العام في مكتب التربية العربي لدول الخليج بتنفيذ القرار، الذي يسعدنا تقديم إحدى ثمراته وهو برنامج «تجويد التعليم» الذي يهدف إلى الإسهام في تحسين النظام التعليمي والتربوي بصفة عامة انطلاقًا من سعيه نحو تحسين أداء المؤسسة التعليمية (المدرسة) بصفتها الوحدة الأساسية الفاعلة والمؤثرة التي تعكس نواتجها قدرة النظام التعليمي وكفاية أدائه؛ ولذلك يعمل هذا البرنامج على تجويد عملية التعليم والتعلّم داخل الصف والبيئة المدرسية وتجويد العلاقة بين المدرسة والمجتمع المحيط بها حتى تؤتي العملية التعليمية المنشودة ثمارها المرجوة في إطار من التفاعل المجتمعي، ويسعى البرنامج نحو إيجاد البيئة التعليمية التربوية بالمعايير والأدوات التقويمية التي تسهم في الوقوف على واقع أداء المدرسة وتعمل على تحسينه من خلال انتقاء عدد من أساليب تقويم الأداء المتطورة، وتقنينها على البيئة التربوية في الدول الأعضاء لتكون صالحة للتطبيق، والاستفادة منها بما يسهم في نشر ثقافة الأداء المدرسي وتقويمه في الأوساط التربوية والتعليمية.

واشتمل البرنامج على أدوات وأدلة تقويمية متنوعة للأداء في المنظومة التعليمية استهدفت توفير وثائق إرشادية للتوعية والتثقيف، وتوحيد الرؤى والإجراءات اللازمة لتطبيق أدوات تقويم عمليتي التعليم والتعلّم في المدرسة، وتتضمن ضمن محتوياتها معايير المدرسة الجيدة بصفتها مدخلًا مهمًا ولازمًا في

تجويد التعليم، وقد تنوعت هذه الأدوات والأدلة التقويمية لتشمل ثلاثة جوانب مهمة في تقويم عملية التعليم وهي:

- تقويم عملية التعلم داخل الصف.
- تقويم عملية التعليم داخل البيئة المدرسية.
- تقويم عملية التعلم بين المدرسة والبيئة المحيطة (المجتمع - الجهات التربوية الإشرافية المساندة).

وتكثيفًا للجوانب التطبيقية فقد اشتملت نواتج البرنامج على حقائب تدريبية تمَّ بناؤها لتجويد عملية تطبيق أدوات التقويم الشامل، وقد خصصت هذه الحقائب للفئات الفاعلة في العملية التعليمية وهم: المعلمون ومديرو المدارس والمشرفون التربويون.

ويوفر هذا البرنامج أدلة إرشادية وحقائب تدريبية تفيد في تمكين القائمين على العملية التعليمية من المعارف والمهارات التي تجعلهم قادرين على تطبيق معايير الجودة في التعليم، وتقديم خدمات تربوية متميزة لتحسين عمليات التعليم والتعلّم في البيئة الصفية والمدرسية والبيئة المحيطة بالمدرسة، كما يفيد في نشر الثقافة ذات الصلة بجودة التعليم داخل المدرسة وخارجها بما ينعكس إيجابًا على جودة التعليم بمدخلاته ومخرجاته.

وفي الختام فإنه يسعدني أن أقدم الشكر الجزيل إلى «مكتب عبدالله ابن إبراهيم الخلف للاستشارات التربوية» الذي قام بتنفيذ البرنامج، وإلى الدكتور عدنان أحمد الورثان الذى قام بمراجعته وتطويره، آملًا أن يضيف هذا البرنامج نقلة نوعية للمكتبة التربوية العربية ويسدُّ ثغرة فيها.

والله الموفق،،،

د. علي بن عبد الخالق القرني

مقدمة

تؤكد الاتجاهات التربوية الحديثة على ضرورة الوصول إلى منظومة تعليمية تتحقق فيها الجودة الشاملة للوصول إلى مخرجات أو نتاجات ذات جودة عالية، وهذا يتطلب تطوير نظام التقويم واستخدام أساليب وأدوات تقويم تربوية مناسبة للحكم على مخرجات المنظومة، وكأحد المداخل الأساس لتحقيق الجودة الشاملة في العملية التعليمية، وهو الهدف الرئيس للدراسة الحالية، حيث تم بناء أدوات قياس وتقويم التعليم والتعلّم في ثلاثة مجالات هي : التعلم داخل الصف، وداخل البيئة المدرسية، وفي البيئة المحيطة والمجتمع المحلي.

وحيث إن هدف الإصلاح التربوي هو تحقيق الجودة الشاملة، ووجود مواصفات قياسية فكرية وأدائية لكل عنصر من عناصر العمل التربوي هو الأساس لتحقيق هذه الجودة، فقد جاءت حركة معايير الجودة الشاملة لتلفت نظر العاملين في المجال التربوي إلى حاجة التقويم بعامة، والتقويم اللفظي على وجه الخصوص إلى التطوير، يأخذ ما يتفق ومبادئ هذه الحركة، ويضيف إلى ما هو موجود ما يمكن أن يسهم في تحقيق المراد منها، وهو الجودة: الجودة في استقبال اللغة، وفي إرسالها، وجودة معلميها ومتعلميها وجودة ما يقدمه الأول، وما ينتجه الآخر ولن يتحقق ذلك إلا إذا تمّ ترسيخ مفهوم التقويم المستند إلى المعايير Standards Based Evaluation، الذي يعتمد على مقارنة أداء المتعلم بمحك معين (تقويم محكي المرجع).

ويتطلب التقويم القائم على المعايير رصد مجموعة من الأدلة تسمى مؤشرات الأداء Performance Indicators، والتي تستخدم كمقياس للحكم على أداء معين، أو إنتاج معين، وتتضمن هذه الأدلة إرشادات واضحة لما يجب النظر إليه عند القيام بالتقويم، وهي أدلة فعالية الأداء، والتي تبرهن على استيعاب المتعلم لما تعلمه، وقدرته على استخدامه وتوظيفه، وقد استحدث ما أطلق عليه علامات الأداء أو محكات الأداء. وقد أدى هذا التوجه الجديد إلى ظهور أساليب أخرى للتقويم يمكن أن توفر المواقف التي تكشف عن مستوى أداء المتعلم. ومن هذه

الوسائل، المهام الأدائية Performance Tasks، وملفات الإنجاز Portfolio، وهما أمثله للتقويم الحقيقي Authentic Assessment، وهذا ما استندت إليه الدراسة الحالية، حيث اتخذت أدوات التقويم الجانبين الكمّي والوصفي في الاعتبار، بالإضافة إلى فحص الأدلة والسياقات التي تشير إلى المستوى الأدائي لأفراد عينة الدراسة.

خطوات بناء الأدوات

سارت عملية بناء أدوات تقويم عمليتي التعليم والتعلّم في خطوات عديدة يمكن إجمالها في الخطوات الآتية:

١- تحديد المجالات من الأدوات: وذلك بتوفير أدوات من شأنها تقويم عمليتي التعليم والتعلّم في داخل الصف، والبيئة المدرسية، والبيئة المحيطة والمجتمع المحلي.

٢- تحديد الهدف من بناء الأدوات: وتمثل ذلك في إعداد أدوات يمكن استخدامها من المقومين الخارجيين، كما يمكن استخدامها من قبل المعلمين، ومديري المدارس، والمشرفين التربويين، وأولياء الأمور في تقويم عمليتي التعليم والتعلّم بسهولة، وإمكانية استخدام نتائجها في اتخاذ القرارات التطويرية لعمليتي التعليم والتعلّم.

٣- مراجعة الأدب النظري الذي تناول تقويم عمليتي التعليم والتعلّم، وتمت الاستفادة من تلك المراجعة في تحديد الأبعاد والمحاور الفرعية للأدوات.

٤- مراجعة الأدب التجريبي سواء العربي أو العالمي المتعلق بمجالات تقويم عمليتي التعليم والتعلّم، وتقويم الأداء لكل من المعلمين، والمديرين، والمشرفين، والطلاب، وتقويم أولياء الأمور، والمجتمع المحلي للمدرسة.

٥- الاستفادة من المعايير العالمية للمعلمين والقادة التربويين والمعايير المقترحة في هذه الدراسة والمؤشرات المرتبطة بها، حيث عُدّت هذه المعايير والمؤشرات من القواعد الأساس التي اشتقت منها المجالات الفرعية والفقرات لأدوات القياس في مجالات الدراسة الثلاثة.

٦- محاكاة أهم المجالات من ذلك الإطار التجريبي (المتمثل في أدوات التقويم سابقة الذكر)، والعمل على صياغة المحاور، والأبعاد، والمجالات الفرعية لكل أداة، وتحديد مدى مناسبة نوعية كل أداة للغرض الذي تُعد من أجله.

٧- صياغة تجمع من الفقرات في شكل أسئلة استفهامية، أو جمل خبرية ؛ليسهل اختيار الصياغة النهائية للفقرة.

٨- تحديد شكل الاستجابة لكل أداة من أدوات التقويم، فبعضها يتبع فقراتها سلم إجابة لفظي مكون من تدريج رباعي (دائمًا - غالبًا - أحيانًا - نادرًا) ؛ وبعض الأدوات تتبعها خانة للتعليقات بكتيب المستجيب على الأداة، وبعضها الآخر تصنف الإجابة عن فقرات ثلاث خانات تتضمن تقويم (دليل محسوس، وتحديد السياق، والتعليق) من المستجيب على الأداة، وأدوات أخرى تبعها سلم إجابة لفظي مكون من ستة تدريجات هي (أوافق بشدة، أوافق، غير متأكد، لا أوافق، لا أوفق بشدة، لا تنطبق).

٩- عرض الأدوات على أربعة مقوّمين تربويين من ذوي الاختصاص،وممنّ يحملون درجة الدكتوراه في القياس والتقويم والمناهج العامة، إضافة إلى فريق الدراسة، حيث تم التأكد من صدق المحتوى والصدق الظاهري لتلك الأدوات من خلال آراء المحكمين.

١٠- بناءً على آراء المحكمين تم تعديل الصياغة اللغوية للعديد من الفقرات، وإعادة الصياغة كاملة في بعض المرات، إضافةً إلى حذف عدد من الفقرات والأسئلة والجمل من بعض الأدوات لعدم مناسبتها لما أُعدت من أجله، أو لعدم مقروئيتها، أو لأنها تحمل أكثر من معنى أو أنها مركبة بشكل يجعل منها فقرة معقدة.

١١- تطبيق أدوات التقدير الكمي سواء أكان داخل الصف، أم داخل البيئة المدرسية، أم في البيئة المحيطة والمجتمع المحلي على عينة التطبيق النهائي (ويقصد بعينة التطبيق النهائي العينة نفسها التي طبقت عليها أدوات تعرّف الأداء والمكونة من (١٢٠٠) معلم، ومدير مدرسة، ومشرف تربوي بواقع (٧٥٠) معلمًا، و(٣٠٠) مدير مدرسة، و(١٥٠) مشرفًا تربويًا من ثلاث دول من الدول الأعضاء في مكتب التربية العربي لدول الخليج هي: (المملكة العربية السعودية، ودولة قطر، وسلطنة عُمان) حيث طبقت الى جانب الأدوات الكمية في تعرّف أداء المعلمين والمديرين والمشرفين التربويين؛ وذلك للتأكد من الخصائص السيكومترية لها، وفيما يلي نتائج الخصائص السيكومترية لأدوات التقدير الكمي التي تم تطبيقها على العينة الاستطلاعية مرتبة على

التوالي : (التعليم داخل الصف، التعليم داخل البيئة المدرسية، وفي البيئة المحيطة والمجتمع المحلي).

١٢- صياغة الأسئلة والفقرات والجمل الخبرية في الأدوات بصيغتها النهائية بعد التأكد من صلاحيتها في قياس ما أُعدت لقياسه وفي ضوء دلالات الصدق والثبات التي تحققت لفريق الدراسة.

١٣- إخراج الأدوات بصورتها النهائية، من حيث التعليمات والفئة المستهدفة، وطريقة الإجابة عن فقراتها، والمطلوب من المستجيب تعبئتها بالإضافة إلى البيانات العامة التي تطلب منه.

الخصائص المميزة للأدوات

تتمثل هذه الخصائص فيما يلي:

١- شمول أكبر عدد من المحاور والمجالات والأبعاد للموضوع الذي أُعدت من أجله الأدوات.

٢- تعدد أنواع الأدوات المستخدمة وهي: مقاييس، استبانات، بطاقات.

٣- المزاوجة في أساليب التقويم بين الأسلوب الكمي والأسلوب الوصفي (النوعي).

٤- تنوع أشكال صياغة الفقرات المستخدمة وهي: أسئلة استفهامية، جمل خبرية، عبارات.

٥- تنوع أشكال الاستجابة المستخدمة وهي : تدريج لفظي رباعي، تدريج لفظي سداسي، شكل تحريري (كتابي).

٦- قلة عدد الأسئلة مفتوحة النهاية التي تترك الحرية للمستجيب في اختيار وصياغة استجابته.

٧- إمكانية إيجاد درجة كلية للمستجيب أو الفرد الملاحظ أو المقوِّم.

٨- وجود تعليمات توضح كيفية الاستجابة للأداة.

كما تستخدم هذه الأدوات في تقويم عمليتي التعليم والتعلّم داخل الصف، وداخل البيئة المدرسية، وفي البيئة المحيطة والمجتمع المحلي. و يمكن استخدامها بشكل جزئي في تقويم أي من المجالات الرئيسة، أو المجالات الفرعية، كما يمكن استخدامها بشكل كلي متكامل لأغراض التقويم الشامل لعمليتي التعليم والتعلّم. ولا يتطلب استخدامها سوى اتباع التعليمات المتضمنة في كل أداة. ويمكن تفسير نتائجها في ضوء المعايير التي وضعت لها والموجودة في الأدلة.

وصف أدوات تقويم عمليتي التعليم والتعلّم داخل الصف وداخل البيئة المدرسية وفي البيئة المحيطة والمجتمع المحلي

م	الأدوات	نوع الأداء	وصف الأداة	المقوّم	شكل الاستجابة	المفحوص
١.	استبانة تقويم التعليم والتعلّم داخل الصف.	كمي	عدد الفقرات (١٣) فقرة، وتقوّم أداء الطلاب في الصف فرديًا وجماعيًا، والتكليفات داخل الصف وخارجة.	المدير، المشرف التربوي، المعلم.	دائمًا، غالبًا، أحيانًا، نادرًا.	المعلم
٢.	استبانة تقويم التعليم والتعلّم داخل الصف.	وصفي	عدد الفقرات (٢٣) فقرة، وتقوّم مستوى المعلم في المعرفة بالمادة، وكل ما يتصل بها، والممارسات التدريسية، والمتطلبات المهنية داخل الصف.	المدير، المشرف التربوي، المعلم.	الدليل المحسوس، السياق، التعليق.	المعلم
٣.	بطاقة اللقاء القبلي.	بطاقة مقابلة	عدد فقرات الأسئلة (١١) فقرة، وتتكون من ثلاث خانات، الأولى للأسئلة، والثانية لإجابة المعلم والثالثة لانطباعات المقوّم.	المشرف التربوي.	الأسئلة، إجابة المعلم، انطباع المقوّم.	المعلم
٤.	بطاقة تدوين المشاهدة الصفية (زيارة الصف).	بطاقة ملاحظة	تتكون البطاقة من ثلاث خانات، تمثل الأولى الوقت الذي وقع فيه الفعل، والثانية تتضمن وصفاً للأفعال التي يقوم بها المعلم أثناء التدريس، والثالثة تمثل وصفاً لأفعال الطلاب داخل الصف أثناء الحصة.	المشرف التربوي.	الوقت، أفعال المعلم، أفعال الطلاب.	المعلم الطالب

م	الأدوات	نوع الأداء	وصف الأداة	المقوّم	شكل الاستجابة	المفحوص
٥.	بطاقة اللقاء البعدي.	بطاقة مقابلة	تتكون البطاقة من (١٦) سؤالًا استفهاميًا أمام كل منها خانتان، إحداهما لإجابة المعلم والأخرى تمثل انطباعات المقوّم حول إجابة المعلم.	المشرف التربوي.	الأسئلة، إجابة المعلم، انطباع المقوّم.	المعلم
٦.	استبانة أداء الطلاب في الحياة المدرسية داخل الصف.	كمي	عدد الفقرات (١٤) فقرة، تهتم بتقويم التفاعل، والتعامل، والمناخ السائد داخل الصف.	الطلاب في الصف.	أوافق، لا أوافق، غير متأكد.	الطالب
٧.	استبانة تقويم التعليم والتعلّم داخل البيئة المدرسية.	كمي	عدد الفقرات (٢٠) فقرة، تهتم بتقويم الأنظمة، والعلاقات، والتفاعل، والتعامل داخل البيئة المدرسية بين الإدارة والمعلمين والطلاب.	المدير، المشرف التربوي، المعلم.	دائمًا، غالبًا، أحيانًا، نادرًا.	الإدارة، المعلم، الطالب.
٨.	استبانة تقويم التعليم والتعلّم داخل البيئة المدرسية.	وصفي	عدد الفقرات (٥٧) فقرة، تهتم بتقويم مجالات التعلم مدى الحياة، والقيادة، والموارد، والتشارك، والتعاون، وإشراك الأسرة مع المدرسة في البيئة المدرسية.	المدير، المشرف التربوي، المعلم.	الدليل المحسوس، السياق، التعليق.	الكل
٩.	بطاقة تحليل خطة وحدة دراسية.	بطاقة تحليل محتوى.	تتكون البطاقة من (٧) بنود تشكل معايير تحليل الخطة لوحدة معينة، وأمام كل بند خانة لتعليق المشرف التربوي على مدى التزام المعلم بالمعايير.	المشرف التربوي.	معايير الخطة، التعليقات.	المعلم
١٠.	بطاقة تحليل خطة الدرس.	بطاقة تحليل المحتوى	تتكون البطاقة من (١١) بندًا تعبر عن معايير تحليل خطة الدرس، وأمام كل بند خانة لتعليق المشرف التربوي.	المشرف التربوي.	معايير خطة الدرس، التعليقات.	المعلم
١١.	استبانة تقويم الإدارة المدرسية.	وصفي	تتكون الاستبانة من (٣١) فقرة تقوّم مستوى الإدارة المدرسية في متابعة التعليم والتعلّم، والسلوك المهني والنمو المهني للهيئات المدرسية، والتجهيزات، والعمل بروح الفريق، والانفتاح على المجتمع، والتعاون مع أولياء الأمور، والانضباط المدرسي.	المقوّم	الدليل المحسوس، السياق، التعليق.	المدير

م	الأدوات	نوع الأداء	وصف الأداة	المقوَّم	شكل الاستجابة	المفحوص
١٢.	استبانة تقويم المناخ المدرسي.	كمي	تتكون الاستبانة من (٤٣) فقرة، تهتم بتقويم مستوى العلاقة بين المعلمين والطلاب، ومدى اتصاف البيئة المدرسية بالمعايير والتوجيهات المدرسية والقيم والسلوك والنصح والإرشاد والعلاقات بين الطلاب والعلاقة بين المدرسة والمجتمع وأولياء الأمور وإدارة التعليم والتعلّم والنشاطات الطلابية.	المعلمون، الطلاب، أولياء الأمور.	أوافق بشدة، أوافق، غير متأكد، لا أوافق، لا أوافق بشدة، لا تنطبق.	المعلم
١٣.	استبانة تقويم التعليم والتعلّم في البيئة المحيطة والمجتمع المحلي.	كمي	تتكون الاستبانة من (٣٠) فقرة، تعبر عن معايير التعليم والتعلّم في البيئة المحيطة والمجتمع المحلي.	المدير، المشرف التربوي، المعلم.	معدوم، نادرًا، أحيانًا، غالبًا، دائمًا.	البيئة
١٤.	استبانة تقويم التعليم والتعلّم في البيئة المحيطة والمجتمع المحلي.	وصفي	تتكون الاستبانة من (٣٠) فقرة، تعبر عن معايير التعليم والتعلّم في البيئة المحيطة والمجتمع المحلي.	المدير، المشرف التربوي، المعلم.	الدليل المحسوس، السياق، التعليق.	
١٥.	استبانة آراء أولياء أمور الطلاب في المدرسة.	كمي	تتكون الاستبانة من (٢٠) فقرة، حول التقدم في والتعلّم والمشاركة في السياسات والبرامج والأنشطة والتواصل مع المجتمع وأولياء الأمور ومستوى البيئة المدرسية والاستفادة منها.	أولياء الأمور.	معدوم، نادرًا، أحيانًا، غالبًا، دائمًا.	أولياء الأمور.
١٦.	استبانة تقويم أولياء الأمور للمدرسة.	كمي	تتكون الاستبانة من (١٠) فقرات، تعبر عن البنود والمعايير التي يمكن تقويمها مثل: استفادة الأبناء من الأخلاق الإسلامية والسلوك السوي، وتقدمهم في تعلم اللغتين العربية والإنجليزية والرياضيات والعلوم وتقنية المعلومات، ويختص البند الأخير بالتقدير العام.	أولياء الأمور.	ممتاز، جيد جدًا، جيد، غير مرضي.	أولياء الأمور.

ملاحظة:

كل أداة من الأدوات السابقة تكونت من خمسة أجزاء وهي:

١- التعليمات.

٢- البيانات.

٣- الفقرات.

٤- شكل الاستجابة.

٥- أماكن الإجابة (حقول وخانات خاصة بالإجابة).

تم عرض نماذج من الأدوات (١١ أداة) في الأدلة الإرشادية للمشرف التربوي ومدير المدرسة والمعلم.

وفيما يلي سيتم عرض هذه الأدوات في صورتها النهائية:

أدوات تقويم التعليم والتعلّم

- استبانة تقويم التعليم والتعلّم داخل الصف (كمي).
- استبانة تقويم التعليم والتعلّم داخل الصف (وصفي).
- بطاقات الزيارة الصفية.
- بطاقة اللقاء القبلي.
- بطاقة تدوين المشاهدة الصفية (زيارة الصف).
- بطاقة اللقاء البعدي.
- استبانة آراء الطلاب في الحياة المدرسية داخل الصف.

أدوات تقويم التعليم والتعلّم داخل البيئة المدرسية

- استبانة تقويم التعليم والتعلّم داخل البيئة المدرسية (كمي).
- استبانة تقويم التعليم والتعلّم داخل البيئة المدرسية (وصفي).
- بطاقة تحليل خطة وحدة دراسية.
- بطاقة تحليل خطة الدرس.
- استبانة تقويم الإدارة المدرسية.
- استبانة تقويم المناخ المدرسي.

أدوات تقويم التعليم والتعلّم في البيئة المحيطة والمجتمع المحلي

- استبانة تقويم التعليم في البيئة المحيطة والمجتمع المحلي (كمي).
- استبانة تقويم التعليم والتعلّم في البيئة المحيطة والمجتمع المحلي (وصفي).
- استبانة آراء أولياء أمور الطلاب في التعليم والتعلّم.
- استبانة تقويم أولياء الأمور للمدرسة.

أدوات تقويم التعليم والتعلّم داخل الصف

- استبانة تقويم التعليم والتعلّم داخل الصف (كمي).
- استبانة تقويم التعليم والتعلّم داخل الصف (وصفي).
- بطاقات الزيارة الصفية:
  - بطاقة اللقاء القبلي.
  - بطاقة تدوين المشاهدة الصفية (زيارة الصف).
  - بطاقة اللقاء البعدي.
- استبانة آراء الطلاب في الحياة المدرسيّة داخل الصف.

استبانة تقويم التعليم والتعلّم داخل الصف (كمي)

الأستاذ الكريم...**المحترم**

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته،

(تعبئة هذه البطاقة تتم من قبل المقوّم: المدير، والمشرف التربوي، والمعلم).

الغرض من هذه الاستبانة تعرف رأيك الشخصي في عملية التعليم داخل الصف، والفقرات الواردة فيها تستخدم في تقدير عملية التعليم داخل الصف بشكل كمّي. والإجابة عن الفقرات تعبر عن رأيك الحقيقي في الفقرة، علمًا بأن المعلومات المقدمة تستخدم لأغراض تطوير عمليتي التعليم والتعلّم داخل الصف. ولإعطائك الحرية في إبداء الرأي بصراحة.

طريقة الإجابة عن الفقرات:

يوجد أمام كل فقرة سلم إجابة لفظي مكون من أربعة تدريجات هي:

☐ دائمًا　　☐ غالبًا　　☐ أحيانًا　　☐ نادرًا

المطلوب:

- اقرأ كل فقرة بعناية ودقة، واختر الإجابة التي تعبر عن تقديرك من سلم الإجابة اللفظي المقابل للفقرة، وذلك بوضع علامة (✓) أمام الفقرة في التدريج الذي يعبر عن رأيك.
- لا تختر أكثر من إجابة للفقرة الواحدة.
- لا تترك أي من الفقرات من دون إجابة.

بيانات عامة:

الاسم (لابد من ذكر الاسم): ....

الجنس: ☐ ذكر　　☐ أنثى

اسم المدرسة: .... المرحلة الدراسية: ....

المنطقة التعليمية:.. المحافظة: ....

العام الدراسي:.. هاتف المدرسة: ....

استبانة تقويم التعليم والتعلّم داخل الصف (كمي)

م	الفقرة	دائمًا	غالبًا	أحيانًا	نادرًا
١.	يعمل الطلاب في مجموعة عمل تعاونية.				
٢.	يزود الطلاب بتغذية راجعة دورية حول الأهداف التعليمية.				
٣.	يبرز أمثلة من جهود الطلاب وتعليقها على لوحات الإعلانات.				
٤.	يعطي الطلاب تقويمًا واضحًا لتقدمهم نحو تحقيق كل تقويم.				
٥.	يحتفل بتميز بعض الطلاب في تحقيق هدف معين.				
٦.	يطرح الأسئلة التي تساعد الطلاب على ربط معلوماتهم السابقة مع المحتوى المعرفي الجديد.				
٧.	يزود الطلاب بروابط مباشرة بين المعرفة الجديدة والمعرفة القديمة.				
٨.	يجعل الطلاب يمثلون المعرفة الجديدة برسومات وأشكال وخرائط ومنظمات رسومية ومجسمات.				
٩.	يطرح أسئلة على الطلاب لمراجعة ملاحظاتهم وتصحيح أخطائهم وإضافة تفاصيل.				
١٠.	يعين الواجبات الصفية والواجبات المنزلية والنشاطات غير الصفية التي تتطلب من الطلاب ممارسة المهارات والعمليات.				
١١.	يكلف الطلاب بالقيام بمشروعات لتوليد نظريات واختبارها من خلال الواجبات التي يكلفون بها.				
١٢.	يكلف الطلاب بحل المشكلات واتخاذ القرارات.				
١٣.	يكلف الطلاب بإجراء البحوث وتحليل البيانات.				
١٤.	الوقت الذي يستغرق				

الاسم (اختياري): .... الحصة ووقت التقييم: ....

عمل المقوم:................................. اليوم وتاريخ التقويم: ....

المفتاح للاستبانة: ....

استبانة تقويم التعليم والتعلّم داخل الصف (وصفي)

الأستاذ الكريم...**المحترم**

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته،

(تعبئة هذه البطاقة تتم من قبل المقوّم: المدير، والمشرف التربوي، والمعلم).

الغرض من هذه الاستبانة تعرّف تقديرك لعمليتي التعليم والتعلّم داخل الصف، والفقرات الواردة فيه تستخدم في تقدير ذلك بشكل وصفي. علمًا بأن المعلومات المقدمة تستخدم لأغراض تطوير عملية التعليم داخل الصف. ولإعطائك الحرية في إبداء الرأي بصراحة.

طريقة الإجابة عن الفقرات :

توجد أمام كل فقرة ثلاث خانات، هي:

☐ الدليل المحسوس ☐ السياق ☐ التعليق

المطلوب:

- اقرأ كل فقرة بعناية ودقة، ثم قم بتعبئة الخانة الأولى "الدليل المحسوس" على تطبيق مضمون الفقرة، ثم اكتب السياق الذي تجري فيه الفقرة، وأخيرًا اكتب تعليقاتك على مضمون الفقرة.
- لا تترك أي من الفقرات من دون إجابة، أو ترك الخانات فارغة.

بيانات عامة:

الاسم (لابد من ذكر الاسم): ....

الجنس: ☐ ذكر ☐ أنثى

اسم المدرسة: .... المرحلة الدراسية: ....

المنطقة التعليمية:.. المحافظة: ....

العام الدراسي:.. هاتف المدرسة: ....

استبانة تقويم التعليم والتعلّم داخل الصف (وصفي)

م	الفقرة	الدليل المحسوس	السياق	التعليق
المحتوى المعرفي				
١.	يُظهر المعلم معرفة أساسية في المادة العلمية للمنهاج.			
٢.	يطبق المعلم ما يرتبط بمنهاج المادة التي يدرسها من مواد وطرق تدريس.			
٣.	يراعي المعلم خصائص المتعلمين واتجاهاتهم.			
٤.	يُظهر المعلم معرفة عالية في مناهج المواد التعليمية ذات العلاقة بالمادة التي يدرسها.			
٥.	يُظهر المعلم معرفة عالية في عمليات تعلم الطلاب والموارد اللازمة.			
٦.	يظهر المعلم معرفة شاملة لقضايا المنهاج فيما وراء المادة التي يدرسها.			
٧.	يعطي المعلم أمثلة عملية في الأداء التعلمي التعليمي.			
الممارسات التدريسية:				
٨.	يخطط المعلم نشاطات المنهاج حسب التوجيهات المعتمدة للصف الذي يدرسه.			
٩.	يُدرِّس المعلم بطريقة تمكن الطلاب من تحقيق النجاح.			
١٠.	يُطبق المعلم طرق تدريس تتوافق وقدرات الطلاب المتنوعة في الصف.			
١١.	يحافظ المعلم على بقاء الجو الصفي إيجابي التعليم والتعلّم.			
١٢.	يُظهر المعلم مهارات عالية في التدريس.			
١٣.	يطبق المعلم إستراتيجيات تسمح للطلبة بالوصول إلى أقصى طاقاتهم التعلّمية.			
١٤.	يُظهر المعلم مهارات تعليمية تعلّمية ممتازة.			
١٥.	يضع أهدافًا واضحة قابلة للتحقيق.			

م	الفقرة	الدليل المحسوس	السياق	التعليق
المتطلبات المهنية				
١٦.	يتحمل المعلم مسؤولياته بطريقة جادة.			
١٧.	يجتهد من أجل تحسين مهاراته وأدائه.			
١٨.	يحافظ المعلم على وجود بيئة تعلّمية صفية داعمة للتعلّم.			
١٩.	يعمل المعلم ضمن إطار النظام المدرسي.			
٢٠.	يتقيد المعلم متطلبات وزارة التربية والتعليم.			
٢١.	يبادر المعلم في التغيير استجابة للتوجهات التربوية الجديدة.			
٢٢.	يدير المعلم التخطيط والتطوير والتنفيذ والتقويم لبرامج المناهج.			
٢٣.	ينوع المعلم في أساليب التدريس (تعليم مباشر، محاضرة، تعديل السلوك، نقاش مجموعات، مجموعات تعاونية، العمل في مشروع عمل فردي،... إلخ).			

الاسم: .... الحصة ووقت التقييم: ....

عمل المقوم:................................... اليوم وتاريخ التقويم: ....

المفتاح للاستبانة: ....

بطاقات الزيارة الصفية

بطاقة اللقاء القبلي

الأخ المقوّم الكريم .... **المحترم**

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته،

(تعبئة هذه البطاقة تتم من قبل المقوّم: المشرف التربوي).

الغرض من هذه البطاقة الحصول على معلومات وصفية من المعلم الذي تريد زيارته في غرفة الدرس لتقويم أدائه التعليمي. وتطبق هذه البطاقة كأداة لجمع المعلومات عن المعلم في اللقاء الذي يسبق المشاهدة الصفية الفعلية. وتشمل المعلومات المطلوبة: الأهداف الخاصة للدرس، وأسلوب التدريس الخاص بالدرس، ومعلومات عن الطلاب بصفة عامة.

طريقة تطبيق هذه البطاقة:

تتكون هذه البطاقة من (١١) سؤالًا استفهاميًا؛ أمام كل سؤال منها خانتان إحداهما خاصة بإجابة المعلم، والأخرى تمثل انطباعك بصفتك مقوِّمًا لإجابة المعلم عن السؤال.

المطلوب من المقوّم:

- اقرأ كل سؤال بعناية ودقة على المعلم الذي تقوم بزيارته، ثم قم بتدوين إجابته في الخانة المخصصة لذلك.
- اكتب انطباعك عن إجابة كل سؤال يتم طرحه على المعلم.

بيانات عامة:

الاسم (لابد من ذكر الاسم): ....

الجنس: ☐ ذكر ☐ أنثى

اسم المدرسة: .... المرحلة الدراسية: ....

المنطقة التعليمية: .... المحافظة: ....

العام الدراسي: .... هاتف المدرسة: ....

بطاقة اللقاء القبلي

م	الأسئلة	إجابة المعلم	انطباع المقوِّم
١.	صف ليّ بإيجاز ما الذي سيحدث في هذه الحصة؟		
٢.	ما الهدف العام الذي تسعى إلى تحقيقه في هذه الحصة؟		
٣.	ما الذي تأمل أن يكتسبه الطلاب من حضورهم لهذه الحصة؟		
٤.	ما الذي تتوقع أن يفعله الطلاب في هذه الحصة لكي يحققوا الهدف الذي تصبو إليه؟		
٥.	ما الذي ستفعله في هذه الحصة؟		
٦.	ما دورك في هذه الحصة؟		
٧.	ما أسلوب التدريس الذي ستستخدمه في هذه الحصة؟		
٨.	ما الواجب الذي طلبت أن ينجزه الطلاب قبل حضور هذه الحصة؟		
٩.	ما الذي فعله الطلاب في الحصص السابقة لكي يصلوا إلى هذه الحصة؟		
١٠.	هل ستمثل هذه الحصة نمط التدريس الذي تمارسه باستمرار؟ وإذا كان الجواب بالنفي، فما الفروق بين أسلوبك في هذه الحصة وأسلوبك التدريسي السائد؟		
١١.	هل هناك شيء محدد تحب أن تلفت نظري إليه لأركز عليه أثناء الحصة؟		

الاسم: .... الحصة ووقت التقييم: ....

عمل المقوم:................................. اليوم وتاريخ التقويم: ....

المفتاح للاستبانة: ....

بطاقة تدوين المشاهدة الصفية (زيارة الصف)

الأخ المقوّم الكريم...**المحترم**

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته،

(تعبئة هذه البطاقة تتم من قبل المقوِّم: المشرف التربوي)

الغرض من هذه البطاقة تدوين ملاحظات عن أفعال المعلم الذي جمعت معلومات عنه، من خلال بطاقة اللقاء القبلي، بالإضافة لأفعال الطلاب في داخل الصف أثناء تدريسهم من قبل المعلم.

طريقة تطبيق هذه البطاقة:

تتكون هذه البطاقة من ثلاث خانات، تمثل الأولى الوقت الذي وقع فيه الفعل، والخانة الثانية تتضمن وصفًا للأفعال التي يقوم بها المعلم أثناء التدريس، والخانة الثالثة تمثل وصفًا للأفعال التي يقوم بها الطلاب في داخل الصف.

المطلوب من المقوِّم:

- اجلس في مكان مناسب يجعلك قادرًا على رؤية الصف بشكلٍ جيد، من أجل وصف أفعال الطلاب والمعلم وصفًا دقيقًا.
- دون الملاحظات بشكل فوري بدون مناقشتها أثناء الملاحظة.
- لا تطلع المعلم على ما يتم تدوينه أثناء الحصة.

بيانات عامة:

الاسم (لابد من ذكر الاسم): ....

الجنس: ☐ ذكر ☐ أنثى

اسم المدرسة: .... المرحلة الدراسية: ....

المنطقة التعليمية:.. المحافظة: ....

العام الدراسي:.. هاتف المدرسة: ....

بطاقة تدوين المشاهدة الصفية (زيارة الصف)

اسم المعلم:.. اليوم:................ التاريخ: ....

الصف الدراسي: .... الحصة الدراسية:.............................

الوقت	أفعال المعلم	الزمن	أفعال الطلاب	الزمن

الاسم: .... الحصة ووقت التقييم: ....

عمل المقوم:................................ اليوم وتاريخ التقويم: ....

المفتاح للاستبانة: ....

** يمكنك استخدام أوراق إضافية للكتابة.

بطاقة اللقاء البعدي

الأخ المقوّم الكريم .... **المحترم**

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته،

(تعبئة هذه البطاقة تتم من قبل المقوِّم: المشرف التربوي).

الغرض من هذه البطاقة الحصول على معلومات وصفية من المعلم الذي تمت زيارته في غرفة الدرس لتقويم أدائه التعليمي. وتطبق هذه البطاقة كأداة لجمع المعلومات عن المعلم في اللقاء الذي يعقب المشاهدة "الصفية الفعلية"، تكون ذات فائدة أكبر إذا وقعت في اليوم نفسه، أو في اليوم التالي، إذ تكون صورة الحصة ومجرياتها ما زالت ماثلة وحية.

طريقة تطبيق هذه البطاقة:

تتكون هذه البطاقة من (١٦) سؤالًا استفهاميًا؛ أمام كل سؤال منها خانتان إحداهما خاصة بإجابة المعلم، والأخرى تمثل انطباعك بصفتك مقوِّمًا حول إجابة المعلم عن السؤال.

المطلوب من المقوِّم:

- اقرأ كل سؤال بعناية ودقة على المعلم الذي تمت زيارته، ثم قم بتدوين إجابته في الخانة المخصصة لذلك.
- اكتب انطباعك عن إجابة كل سؤال يتم طرحه على المعلم.
- تستطيع أن تقوي إجابات المعلم، أو تضيف إليها من خبرتك تبعًا لما لاحظته في الحصة.
- عليك مراجعة المعلومات المتوافرة لدى المعلم: حول الصف، وحول الطلاب بصفة عامة، قبل أن تجلس وتناقش المعلم بعمق وتفصيل حول مجريات الحصة.
- من المهم أن يطلع المعلم على نتائج الزيارة الصفية التي تمت.

بيانات عامة:

الاسم (لابد من ذكر الاسم): ....

الجنس: ☐ ذكر ☐ أنثى

اسم المدرسة: .... المرحلة الدراسية: ....

المنطقة التعليمية: .... المحافظة: ....

العام الدراسي: .... هاتف المدرسة: ....

بطاقة اللقاء البعدي

اسم المعلم:.. اليوم:................التاريخ: ....

الصف الدراسي: .... الحصة الدراسية:...........................

م	الأسئلة	إجابة المعلم	انطباع المقوِّم
١.	ما شعورك العام نحو مجريات هذه الحصة؟		
٢.	ما شعورك نحو تدريسك للحصة التي شاهدتها؟		
٣.	هل حقق الطلاب الأهداف التي خططت لتحقيقها في هذه الحصة؟		
٤.	ما الأشياء التي سرتك وأديتها على نحو جيد في هذه الحصة؟ وهل يحدث مثل ذلك دائمًا؟		
٥.	ما الأشياء التي لم تعجبك ولم تتعرف جيدًا عليها في هذه الحصة؟ وهل يحدث مثل ذلك دائمًا؟		
٦.	ما نقاط القوة في تدريسك؟		
٧.	ما المشكلات التي واجهتك في التدريس؟		
٨.	ما التحسينات التي طرأت على تدريسك؟		
٩.	ما الأشياء التي تعتقد أنها بحاجة إلى تحسين؟		
١٠.	ما الأهداف الشخصية التي حققتها؟		
١١.	هل لديك أي إستراتيجيات أو اقتراحات للتحسين؟		
١٢.	هل كانت هذه الحصة حصة نمطية تمثل أسلوبك السائد في التدريس؟		
١٣.	إذا كنت ستعيد تدريس هذه الحصة، ما الأشياء التي ستعيد فعلها كما فعلتها في هذه الحصة؟		
١٤.	إذا كنت ستعيد تدريس هذه الحصة، ما الأشياء التي ستعملها بطريقة أخرى؟		
١٥.	ما نقاط القوة التي ستطبقها في حال إعادة تدريس هذه الحصة؟		
١٦.	ما نقاط التشابه ونقاط الاختلاف بين هذه الحصة وتدريسك المعتاد؟		

الاسم: .... الحصة ووقت التقييم: ....

عمل المقوم:................................. اليوم وتاريخ التقويم: ....

المفتاح للاستبانة: ....

استبانة آراء الطلاب في الحياة المدرسية داخل الصف

الأخ الطالب العزيز...**المحترم**

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته،

(تعبئة هذه البطاقة تتم من قبل الطلاب في الصف).

الغرض من هذه الاستبانة تعرّف رأيك الشخصي في عملية التعليم داخل الصف، والإجابة عن الفقرات الواردة فيه تمثل رأيك الحقيقي في الفقرة، علمًا بأن المعلومات المقدمة تستخدم لأغراض تطوير عمليتي التعليم والتعلّم داخل الصف. ولإعطائك الحرية في إبداء الرأي بصراحة.

طريقة الإجابة عن الفقرات:

يوجد أمام كل فقرة سلم إجابة لفظي مكون من ثلاثة تدريجات هي:

☐ أوافق ☐ لا أوافق ☐ غير متأكد

المطلوب من الطالب:

- اقرأ كل فقرة بعناية ودقة، ثم اختر الإجابة التي تعبر عن تقديرك من سلم الإجابة اللفظي المقابل للفقرة، وذلك بوضع علامة (✓) أمام الفقرة في التدريج الذي يعبر عن رأيك.
- لا تختر أكثر من إجابة للفقرة الواحدة.
- لا تترك أي من الفقرات من دون إجابة.

بيانات عامة للطالب:

الاسم (لابد من ذكر الاسم): ....

الجنس: ☐ ذكر ☐ أنثى

اسم المدرسة: .... المرحلة الدراسية: ....

المنطقة التعليمية:.................................... المحافظة: ....

العام الدراسي:...................................... هاتف المدرسة: ....

استبانة آراء الطلاب في الحياة المدرسية داخل الصف

م	الفقرة	أوافق	لا أوافق	غير متأكد
١.	توفر ليّ المدرسة الشعور بالأمن والاطمئنان.			
٢.	تشعرني المدرسة باحترام ذاتي.			
٣.	تعامل المدرسة طلابها بعدالة دون تمييز.			
٤.	أخشى من إبداء رأيي أمام المعلم.			
٥.	يتعامل المعلمون مع الطلاب باحترام متبادل.			
٦.	يؤدي المعلمون واجباتهم بأمانة وإخلاص.			
٧.	توجد مشكلات سلوكية بين المعلمين والطلاب.			
٨.	علاقات الطلاب بين بعضهم البعض علاقات حسنة.			
٩.	العلاقات بين الطلاب والإدارة المدرسية تبنى على الاحترام والعدالة والمساواة.			
١٠.	يسود غرفة الدرس جو من الحوار الهادئ والمناخ النفسي المريح.			
١١.	تحفز المدرسة المتميزين من الطلاب باستمرار.			
١٢.	توجد عقبات تحول دون مشاركتي في الأنشطة المدرسية.			
١٣.	الفصول نظيفة باستمرار.			
١٤.	مواعيد الاختبارات واضحة ومحددة سلفًا.			
١٥.	تحرص المدرسة دائمًا على مساعدة المتأخرين دراسيًا			

الاسم: .... الحصة ووقت التقييم: ....

عمل المقوم:................................. اليوم وتاريخ التقويم: ....

المفتاح للاستبانة: ....

أدوات تقويم التعليم والتعلّم داخل البيئة المدرسية

- استبانة تقويم التعليم والتعلّم داخل البيئة المدرسية (كمي).
- استبانة تقويم التعليم والتعلّم داخل البيئة المدرسية (وصفي).
- بطاقة تحليل خطة وحدة دراسية.
- بطاقة تحليل خطة الدرس.
- استبانة تقويم الإدارة المدرسية.
- استبانة تقويم المناخ المدرسي.

استبانة تقويم التعليم والتعلّم داخل البيئة المدرسية (كمي)

الأخ الأستاذ الكريم...المحترم

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته،

(تعبئة هذه البطاقة تتم من قبل المقوَّم المدير، والمشرف التربوي، والمعلم).

الغرض من هذه الاستبانة تعرّف رأيك الشخصي في عملية التعليم داخل البيئة المدرسية، والفقرات الواردة فيه تستخدم في تقدير عملية التعليم داخل البيئة المدرسية بشكل كمي. الإجابة عن الفقرات تعبر عن رأيك الحقيقي في الفقرة، علمًا بأن المعلومات المقدمة تستخدم لأغراض تطوير عملية التعليم داخل البيئة المدرسية. ولإعطائك الحرية في إبداء الرأي بصراحة.

طريقة الإجابة عن الفقرات:

يوجد أمام كل فقرة سلم إجابة لفظي مكون من أربع تدريجات هي:

☐ دائمًا ☐ غالبًا ☐ أحيانًا ☐ نادرًا

المطلوب:

- اقرأ كل فقرة بعناية ودقة، واختر الإجابة التي تعبر عن تقديرك من سلم الإجابة اللفظي المقابل للفقرة، وذلك بوضع علامة (✓) أمام الفقرة في التدريج الذي يعبر عن رأيك.
- لا تختر أكثر من إجابة للفقرة الواحدة.
- لا تترك أي من الفقرات من دون إجابة.

بيانات عامة:

الاسم (لابد من ذكر الاسم): ....

الجنس: ☐ ذكر ☐ أنثى

اسم المدرسة: ....

المنطقة التعليمية: ....

العام الدراسي: ....

استبانة تقويم التعليم والتعلّم داخل البيئة المدرسية (تقدير كمي)

م	الفقرة	دائمًا	غالبًا	أحيانًا	نادرًا
١.	تفعل المدرسة تعليمات وإجراءات خاصة بالمشكلات السلوكية، تتمشى مع لائحة السلوك.				
٢.	تضع المدرسة برنامجًا لتعليم الطلاب النظام والالتزام بالتعليمات المدرسية.				
٣.	تستخدم المدرسة إجراءات تسمح بالكشف عن الطلاب الذين لديهم استعداد لمخالفة النظام.				
٤.	يعمل المعلمون على تهيئة البيئة التعليمية لتلبية الفروق الفردية بين الطلاب.				
٥.	توحي البيئة التعليمية المدرسية بتوقعات تعليمية تربوية عالية.				
٦.	يحترم المعلمون الطلاب وخلفياتهم الثقافية والمعرفية على اختلاف أنواعها.				
٧.	تشجع البيئة التعليمية المدرسية على الإبداع والابتكار.				
٨.	تشجع البيئة المدرسية على تحمل المسؤولية.				
٩.	يتقبل المعلمون أفكار الطلاب ويحترمونها.				
١٠.	البيئة التعليمية المدرسية غنية بالمواد التعليمية والتجهيزات وتقنيات التعليم.				
١١.	يسود البيئة التعليمية في المدرسة جوٌّ من السرور والارتياح.				
١٢.	تخلو البيئة التعليمية من أشكال العنف اللفظي والجسدي.				
١٣.	يعمل الطلاب معًا في مجموعات عمل تعاونية يسودها الاحترام المتبادل.				
١٤.	تتوافر في البيئة التعليمية المدرسية عوامل الأمن والسلامة.				
١٥.	تهتم البيئة التعليمية في المدرسة بالتفوق وتكافئ عليه.				

م	الفقرة	دائمًا	غالبًا	أحيانًا	نادرًا
١٦.	تفسح البيئة التعليمية المدرسية المجال للمغامرة المدروسة.				
١٧.	تعطي البيئة التعليمية فرصًا للطلاب لعرض أفكارهم ومناقشتها وتجريبها.				
١٨.	جميع الغرف الصفية تحتوي على اللوحات والأدوات والتجهيزات المناسبة.				
١٩.	يمكن مشاهدة المعلمين وهم يشجعون الطلاب على العمل الجماعي.				
٢٠.	تخلو البيئة التعليمية من أشكال التهديد المعنوي.				

استبانة التعليم والتعلّم داخل البيئة المدرسية (وصفي)

الأخ الأستاذ الكريم..المحترم

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته،

(تعبئة هذه البطاقة تتم من قبل المقوّم: المدير، والمشرف التربوي، والمعلم).

الغرض من هذه الاستبانة تعرّف تقديرك لعملية التعليم داخل البيئة المدرسية، والفقرات الواردة فيه تستخدم في تقدير عملية التعليم داخل البيئة المدرسية بشكل وصفي. علمًا بأن المعلومات المقدمة تستخدم لأغراض تطوير عملية التعليم داخل البيئة المدرسية. ولإعطائك الحرية في إبداء الرأي بصراحة.

طريقة الإجابة عن الفقرات:

توجد أمام كل فقرة ثلاث خانات هي:

☐ الدليل المحسوس　　☐ السياق　　☐ التعليق

المطلوب:

- اقرأ كل فقرة بعناية ودقة، ثم قم بتعبئة الخانة الأولى "الدليل المحسوس" على تطبيق مضمون الفقرة، ثم اكتب السياق الذي تجري فيه الفقرة، وأخيرًا اكتب تعليقاتك على مضمون الفقرة.
- لا تترك أي من الفقرات من دون إجابة، أو ترك الخانات فارغة.

بيانات عامة:

الاسم (لابد من ذكر الاسم): ....

الجنس: ☐ ذكر　　☐ أنثى

اسم المدرسة: ....

المنطقة التعليمية:..

العام الدراسي:..

استبانة تقويم التعليم والتعلّم داخل البيئة المدرسية (وصفي)

م	الفقرة	الدليل المحسوس	السياق	التعليق
التعلم مدى الحياة:				
١.	يعمل المعلمون في المدرسة بالتزام خُلقي.			
٢.	يلتقي المعلمون على نحو دوري للتخطيط وحل المشكلات.			
٣.	يركز المعلمون على الطرق العلمية لتحسين التعليم والتعلّم.			
القيادة:				
٤.	يضع مدير المدرسة نظامًا لدعم النمو المهني داخل بيئة المدرسة.			
٥.	يوزع مدير المدرسة المسؤوليات القيادية على جميع أعضاء هيئة التدريس.			
٦.	تشجع قيادة المدرسة على النمو المهني للهيئة التدريسية.			
٧.	يُظهر المدير التزامًا قويًا لنمو مهاراته القيادية الشخصية.			
٨.	يشكل مدير المدرسة فرق عمل فاعلة ويحافظ عليها.			
٩.	قادة المدرسة يربطون بين النمو المهني للهيئة التدريسية وتعلم الطلاب.			
الموارد:				
١٠.	يتشارك المعلمون في المدرسة في التنمية المهنية.			
١١.	توفر المدرسة مستشارين لمساعدة المعلمين وتطويرهم مهنيًا.			
١٢.	تخصص المدرسة جزءًا من ميزانيتها لتأهيل المعلمين على استخدام التكنولوجيا في التعليم.			
١٣.	تسهم المدرسة في دفع رسوم الدورات التدريبية الخاصة بالمعلمين.			
استخدام البيانات:				
١٤.	تستخدم المدرسة نتائج الطلاب في اختيار وتحديد أهداف التحسين المدرسي.			

م	الفقرة	الدليل المحسوس	السياق	التعليق
١٥.	تستخدم المدرسة نتائج الطلاب لتوجيه الجهود لتطوير الهيئة التدريسية.			
١٦.	تقوم تأثيرات النمو المهني للمعلمين بنتائج طلابهم.			
١٧.	تتيح المدرسة الفرصة للمعلمين لتعلم كيفية استخدام بيانات التقويم.			
التقويم:				
١٨.	تُستخدم نواتج المشاهدات الصفية لتقويم جهود النمو المهني للمعلمين.			
١٩.	تُصمم المدرسة خططًا لتقويم جهود النمو المهني من خلال قياس نواتج التعلّم عند الطلاب.			
٢٠.	يُستخدم تعلم الطلاب مؤشرًا للنمو المهني لدى المعلمين.			
٢١.	يقوّم النمو المهني للمعلمين من خلال تأثيره في ثقافة المدرسة ولوائحها التنظيمية الأخرى.			
البحث التربوي:				
٢٢.	تُوفر المدرسة برامج تطويرية تجعل من المعلم مستخدمًا ماهرًا للبحث التربوي الإجرائي.			
٢٣.	تلتقي لجان المعلمين في المدرسة لدراسة أثر مستجدات البحث التربوي في تحسين المدرسة.			
٢٤.	توفر المدرسة فرصًا للمعلمين لممارسة مهارات بحثية جديدة.			
التشارك والتعاون:				
٢٥.	تستخدم التكنولوجيا في تشجيع عمليات التعليم والقيادة وتقويتها.			
٢٦.	يتشارك المعلمون في التخطيط للتدريس، وتطوير المناهج داخل المدرسة.			
٢٧.	يتبادل المعلمون الزيارات الصفية لمناقشة المشكلات التي تواجه عملية التعليم.			
٢٨.	توفر المكتبة في المدرسة أحدث المراجع والمصادر للمعلمين والطلاب.			

م	الفقرة	الدليل المحسوس	السياق	التعليق
٢٩.	توفر المدرسة اتصالاً بالإنترنت لأعضاء الهيئة التدريسية والطلاب.			
٣٠.	يرتبط أعضاء الهيئة التدريسية والإدارية بشبكة اتصال داخلية للتواصل وتبادل الخبرات.			
٣١.	يستخدم المعلمون تطبيقات التواصل الإلكتروني مع الطلاب.			
٣٢.	تحتفل المدرسة بالمناسبات الوطنية والدينية والعالمية.			
٣٣.	تُوظف المدرسة المسرح لعرض المسرحيات التي ينفذها الطلاب بهدف زيادة تعلّم الطلاب وتنمية شخصياتهم.			
٣٤.	توفر المدرسة أحدث التقنيات في التدريب ونشر المعرفة.			
٣٥.	تعقد المدرسة اجتماعات دورية للهيئة التدريسية والإدارية لتبادل الآراء.			
٣٦.	يعقد المشرفون التربويون لقاءات دورية تخصصية مع المعلمين لمناقشة المشكلات الفنية الخاصة بالمادة الدراسية.			
٣٧.	تضع المدرسة برامج عملية للنمو المهني للهيئات الإدارية والتدريسية.			
٣٨.	تتعاقد المدرسة مع مؤسسات للقيام بمشروعات لتحسين المدرسة ضمن خطة محددة.			
٣٩.	تضع المدرسة برامج لنشاطات "لا صفية" لإتاحة المجال أمام الطلاب للاستفادة من مرافق المدرسة.			
٤٠.	تفتح المدرسة أبوابها في العطل وخارج أوقات الدوام للمجتمع المحلي للاستفادة من مرافق المدرسة والاستفادة من الخبرات المتوافرة في المجتمع المحلي.			
٤١.	تُشجع المدرسة النمو المهني الذاتي لأعضاء الهيئة التدريسية وتهيئ لهم الإمكانات.			
٤٢.	تُشجع المدرسة طلابها على التعلّم الذاتي، وتهيئ لهم الإمكانات وتكافئهم على ذلك.			
٤٣.	يسعى العاملون في المدرسة لجعل بيئة المدرسة بيئة تعلمية مفتوحة وآمنة ومشجعة على الإبداع.			

م	الفقرة	الدليل المحسوس	السياق	التعليق
٤٤.	تعقد المدرسة لقاءات بين العاملين فيها لإيجاد فهم مشترك لرؤية المدرسة المستقبلية ورسالتها وأهدافها التربوية.			
٤٥.	يجعل المدير الرؤية والرسالة والأهداف العامة للمدرسة في مقدمة أولوياته في جميع اللقاءات.			
٤٦.	تظهر اللوحات والكتابات الجدارية والإعلانات المدرسية رؤية المدرسة ورسالتها وأهدافها.			
٤٧.	مدير المدرسة قائد تربوي فعَّال ونشيط ومقدم للمساعدات الفنية.			
٤٨.	يتمتع المعلمون بحرية اختيار نشاطات النمو المهني التي يرغبون فيها لدعم الطالب.			
٤٩.	يتوافر الوقت لدى المعلم للتخطيط والتشارك مع زملائه.			
٥٠.	يتلقى المعلم مساعدات لتعليم الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة.			
٥١.	يتشارك المعلمون وإدارة المدرسة في فهم رسالة المدرسة ورؤيتها وتطبيقها.			
٥٢.	تعطى الإدارة المدرسية والهيئة التدريسية الحرية الكافية لممارسة الصلاحيات على ميزانية المدرسة.			
إشراك الأسرة مع المدرسة:				
٥٣.	تعقد المدرسة لقاءات دورية مع أولياء أمور الطلاب والمعلمين لتبادل المعلومات بين المدرسة والبيت، والتعاون على حل المشكلات الفردية.			
٥٤.	تزود المدرسة المعلمين بمعلومات عن الأسرة والمجتمع وأهمية تعاونهما مع المدرسة في تحسين تعلم الطلاب.			
٥٥.	تهيئ برامج النمو المهني المدرسية للمعلمين لفهم وجهات النظر المختلفة في المجتمع.			
٥٦.	تهيئ برامج النمو المهني للمعلمين لفهم التحديات الثقافية، وكيفية دمج أعضاء المجتمع في نشاطات مدرسية مناسبة.			
٥٧.	يشارك معظم أولياء الأمور في النشاطات المدرسية.			

بطاقة تحليل خطة وحدة دراسية

الأخ المقوّم العزيز..المحترم

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته،

(تعبئة هذه البطاقة تتم من قبل المقوِّم "المشرف التربوي").

تهدف هذه البطاقة إلى تقويم مدى التزام المعلم بمعايير تحليل خطة وحدة لمادة دراسية معينة، والبنود الواردة في البطاقة تمثل معايير التحليل التي يجب أن يلتزم بها المعلم. وتستخدم المعلومات والبيانات الواردة في هذه البطاقة لأغراض تطوير عملية التعليم داخل البيئة المدرسية. ولابد من أنْ يطلع المعلم على التعليقات بعد انتهاء عملية التقويم، بهدف مراجعة المعلومات المستقاة من التقرير.

طريقة الإجابة عن بنود التحليل:

تتكون البطاقة من (٧) بنود تشكل معايير تحليل الخطة لوحدة معينة، وأمام كل بند خانة تعليقات.

المطلوب من المقوّم:

- قبل البدء في عملية التقويم، ينبغي أنْ تضع خطة الوحدة بين يديك وتطلع عليها.
- راجع خطة المعلم بعناية ودقة، ولاحظ مدى التزام المعلم ببنود التحليل، واكتب تعليقاتك على ذلك في خانة التعليقات أمام كل بند من بنود التحليل.

بيانات عامة للمعلم / المعلمة:

الاسم (لابد من ذكر الاسم): ....

الجنس: ☐ ذكر ☐ أنثى

اسم المدرسة: .... المرحلة الدراسية: ....

المنطقة التعليمية:.. المحافظة: ....

العام الدراسي:.. هاتف المدرسة: ....

بطاقة تحليل خطة وحدة دراسيّة

اسم المعلم:.. التخصص: ....

تتضمن خطة الوحدة:	التعليقات**
– أهدافًا منسجمة مع أهداف المنهج.	
– أهدافًا مناسبة لمستوى الطلاب.	
– أنشطة تعليمية تحقق الأهداف.	
– تقنيات تعليمية مناسبة للوحدة الدراسية.	
– إستراتجيات تدريس لتحقيق أهداف الوحدة.	
– تقويمًا مستمرًا لتعلّم الطلاب.	
– وجود اتساق بين أهدافها وتقويم تعلّم الطلاب.	

** يمكنك استخدام أوراق إضافية لكتابة تعليقاتك.

بطاقة تحليل خطة الدرس

الأخ المقوّم العزيز...المحترم

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته،

(تعبئة هذه البطاقة تتم من قبل المقوِّم: "مشرف تربوي").

تهدف هذه البطاقة إلى تقويم مدى التزام المعلم بمعايير تحليل خطة الدرس في وحدة من مادة دراسية معينة، والبنود الواردة في البطاقة تمثل معايير التحليل التي يجب أنْ يلتزم بها المعلم. وتستخدم المعلومات والبيانات الواردة في هذه البطاقة لأغراض تطوير عملية التعليم داخل البيئة المدرسية. ولابد من أنْ يطلع المعلم على التعليقات بعد انتهاء عملية التقويم بهدف مراجعة المعلومات المستقاة من البطاقة.

طريقة الإجابة عن بنود التحليل:

تتكون البطاقة من (١٥) بندًا تعبر عن معايير تحليل خطة الدرس، وأمام كل بند خانة تعليقات.

المطلوب من المقوِّم:

- قبل البدء في عملية التقويم، لا ينبغي أنْ تضع خطة الوحدة بين يديك وتطلع عليها.
- راجع خطة المعلم بعناية ودقة، لاحظ مدى التزام المعلم ببنود التحليل، واكتب تعليقاتك على ذلك في خانة التعليقات أمام كل بند من بنود التحليل.

بيانات عامة للمعلم / المعلمة:

الاسم (لابد من ذكر الاسم): ....

الجنس: ☐ ذكر ☐ أنثى

اسم المدرسة: ....

المنطقة التعليمية:...

العام الدراسي:...

بطاقة تحليل خطة الدرس

اسم المعلم:.. التخصص: ....

خطة الدرس تتضمن :	التعليقات**
- أهداف الدرس واضحة.	
- أهدافًا مناسبة لمستوى الطلاب.	
- إجراءات لقياس تقدم الطلاب نحو تحقيق الأهداف.	
- إستراتجيات لتوضيح مفاهيم الدرس.	
- أساليبًا بين التعلم السابق والتعلّم المستقبلي.	
- تحديدًا للواجبات والمهمات المطلوب من الطلاب تنفيذها .	
- إجراءات تدعم تطبيقات التعلّم ذات معنى.	
- إجراءات تتيح الفرصة للطلاب للتفكير فيما وراء التفكير (الناقد، الاستنباطي، الكشفي، الابتكاري).	
- أنشطة بديلة أو إثرائية.	
- إجراءات لدمج المتعلم في عملية التعلم.	
- وصفًا للمواد التعليمية.	
- إجراءات تعطي الطالب دورًا نشطًا في عملية التعلم.	
- وصفًا للتقنيات التربوية التعليمية.	
- الأدوار التي سيقوم بها المعلم في الحصة.	
- إجراءات محددة لضبط مستوى فهم الطلاب أثناء الدرس.	
- إجراءات تصف تنظيم عملية التعلم لدى الطلاب.	

** يمكنك استخدام أوراق إضافية لكتابة تعليقاتك.

استبانة تقويم الإدارة المدرسية

الأخ المقوّم الكريم .... **المحترم**

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته،

(تعبئة هذه الاستبانة تتم من قبل المقوّم - المشرف - المعلم)

الهدف من هذه الاستبانة تعرّف رأيك في الادارة المدرسية، والفقرات الواردة تستخدم في تقدير عملية التعليم داخل البيئة المدرسية (الجانب الإداري) بشكل وصفي. علمًا بأن المعلومات المقدمة تستخدم لأغراض تطوير عملية التعليم داخل البيئة المدرسية. ولإعطائك الحرية في إبداء الرأي بصراحة.

طريقة الإجابة عن الفقرات:

توجد أمام كل فقرة ثلاث خانات هي:

☐ الدليل المحسوس ☐ السياق ☐ التعليق

المطلوب:

- اقرأ كل فقرة بعناية ودقة، ثم قم بتعبئة الخانة الأولى "الدليل المحسوس" على تطبيق مضمون الفقرة، ثم اكتب السياق الذي تجري فيه الفقرة، وأخيرًا اكتب تعليقاتك على مضمون الفقرة.
- لا تترك أيًا من الفقرات من دون إجابة، أو ترك الخانات فارغة.

استبانة تقويم الإدارة المدرسية

اسم المعلم: .... التخصص: ....

م	الفقرة	الدليل المحسوس	السياق	التعليق
	متابعة التعليم والتعلّم			
١.	تركز الخطط المدرسية على تحسين التعليم.			
٢.	تتضمن الخطط المدرسية إستراتيجيات لتطبيق معايير المنهج.			
٣.	تتابع الإدارة المدرسية عمليات تقويم الطلاب باستمرار.			
٤.	تقوم الإدارة المدرسية باستمرار بتقويم الممارسات التدريسية للمعلمين.			
٥.	توجد لدى الإدارة المدرسية خطط للتحسين المستمر لجودة التعليم.			
٦.	تنسجم الخطط المدرسية مع الرؤية التربوية المستقبلية للمدرسة ومهماتها.			
	السلوك المهني			
٧.	تشجع الإدارة المدرسية على بناء علاقات إنسانية إيجابية بين المعلمين أنفسهم من جهة، وبينهم وبين الطلاب من جهة أخرى.			
٨.	تطبق الإدارة المدرسية اللوائح والأنظمة والتعليمات المدرسية بعدالة ومساواة.			
٩.	البيئة المدرسية آمنة وخالية من المخاطر.			
١٠.	تضع الإدارة المدرسية برامج تساعد على تلبية الاحتياجات الفردية للطلاب.			
١١.	تحترم الإدارة المدرسية التنوع الثقافي والاجتماعي والاقتصادي للطلاب.			
	النمو المهني للهيئات المدرسية			
١٢.	توفر الإدارة المدرسية برامج متنوعة للنمو المهني للمعلمين والإداريين.			
١٣.	يشارك المدير في اجتماعات المعلمين ويشرف عليها.			

م	الفقرة	الدليل المحسوس	السياق	التعليق
١٤.	تقدم الإدارة المدرسية مساعدة فنية ومهنية للمعلمين عند الحاجة.			
١٥.	يضع المدير برنامجًا للنمو المهني الذاتي له وللإدارة المدرسية.			
١٦.	يظهر المدير مستوى عاليًا من القيادة التربوية على مستوى المدرسة وخارجها.			
التزويد والتجهيز				
١٧.	تزود الإدارة المدرسية المعلمين ببيان المواد والتجهيزات اللازمة لتحسين التعلم.			
١٨.	تدار الموارد المالية والممتلكات المدرسية بفاعلية.			
١٩.	تستثمر الإدارة المدرسية جميع المرافق استثمارًا جيدًا.			
العمل بروح الفريق				
٢٠.	يأخذ المعلمون أدوارًا قيادية في تحقيق البرامج والمناهج والسياسات المدرسية.			
٢١.	تتاح الفرصة للمعلمين لتحمل المسؤوليات والقيام ببعض المهام.			
٢٢.	يتشارك المعلمون في النشاطات المدرسية.			
٢٣.	تطبق الإدارة المدرسية قرارات المجالس المدرسية.			
الانفتاح على المجتمع والتعاون مع أولياء الأمور				
٢٤.	تتعاون المدرسة مع مؤسسات المجتمع المحلي في تصميم وتنفيذ نشاطات متبادلة.			
٢٥.	يشارك أعضاء من المجتمع المحلي في الجمعية العمومية لرسم السياسات المدرسية.			
٢٦.	تأخذ الإدارة المدرسية آراء ووجهات نظر أولياء الأمور الطلاب في الحسبان.			
٢٧.	تزود الإدارة المدرسية أولياء أمور الطلاب عن مدى تقدم أبنائهم في التعلّم.			
الانضباط المدرسي				
٢٨.	تلتزم الإدارة المدرسية بالأنظمة واللوائح والتعليمات الرسمية.			

م	الفقرة	الدليل المحسوس	السياق	التعليق
٢٩.	تحتفظ الإدارة المدرسية بسجلات دقيقة وموثقة للدوام المدرسي والحضور والغياب على مستوى الطلاب والعاملين في المدرسة.			
٣٠.	تنفذ المدرسة إجراءات عملية في قضايا الحضور والغياب وفق نظام واضح ومحدد.			
٣١.	تنفذ المدرسة إجراءات تأديبية في قضايا الانضباط المدرسي وفق نظام واضح ومحدد.			

استبانة تقويم المناخ المدرسي

الأخ المستجيب الكريم...**المحترم**

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته،

(تعبئة هذه الاستبانة تتم من قبل المعلمين والطلاب وأولياء الأمور)

الغرض من الإجابة عن فقرات هذه الاستبانة تعرّف تقويمك للمناخ المدرسي السائد في هذه المدرسة، بهدف تجاوز السلبيات وتطوير العملية التعليمية داخل المدرسة، تتضمن هذه الاستبانة فقرات تنطبق على غالبية المدارس. ولكن قد توجد فيها بعض الفقرات التي تنطبق على مدرسة بعينها؛ فإذا كانت بعض الفقرات لا تنطبق على مدرستك يمكنك أن تضع علامة (✓) تحت خانة (لا تنطبق).

طريقة الإجابة عن الفقرات:

تتكون الاستبانة من (٤٣) فقرة، أمام كل منها سلم إجابة لفظي مكون من (٦) خانات هي:

☐ أوافق بشدة ☐ أوافق ☐ غير متأكد

☐ لا أوافق ☐ لا أوافق بشدة ☐ لا تنطبق

المطلوب:

- اقرأ كل فقرة بعناية ودقة، ضع علامة (✓) في الخانة أمام الاستجابة التي تتفق مع رأيك:
- لا تترك أيًّا من الفقرات من دون إجابة.
- لا تضع أكثر من إجابة أمام الفقرة الواحدة.

استبانة تقويم المناخ المدرسي

م	الفقرة	أوافق بشدة	أوافق	غير متأكد	لا أوافق	لا أوافق بشدة	لا تنطبق
العلاقة بين المعلمين والطلاب.							
١.	أجد أن الطلاب يحبون معلميهم ويحترمونهم.						
٢.	يعطي المعلمون الطالب العلامة التي يستحقها.						
٣.	يتعامل المعلمون مع الطلاب بلطف واحترام متبادل.						
٤.	المعلمون يتعاملون مع كل طالب باعتباره حالة خاصة.						
٥.	أجد أنَّ المعلمين لديهم رغبة في مساعدة الطلاب.						
٦.	يتعامل المعلمون بصبر مع الطالب الذي يواجه صعوبة في التعلم.						
٧.	يبذل المعلمون جهودًا إضافية لمساعدة الطلاب.						
٨.	يتفهم المعلمون حاجات الطلاب ويلبونها.						
٩.	يمدح المعلمون الطلاب أكثر من لومهم وتوبيخهم.						
١٠.	المعلمون عادلون في التعامل مع الطلاب.						
١١.	يشرح المعلمون بوضوح ليفهم الطلاب ما ينبغي عمله.						
البيئة المدرسية							
١٢.	أجد أن الطلاب يشعرون بالأمن في المدرسة.						
١٣.	يشعر المعلمون والعاملون في المدرسة بالأمن.						
١٤.	المرافق المدرسية نظيفة وتخضع للصيانة المستمرة.						

م	الفقرة	أوافق بشدة	أوافق	غير متأكد	لا أوافق	لا أوافق بشدة	لا تنطبق
الإدارة المدرسية							
١٥.	تصغي الإدارة المدرسية إلى أفكار الطلاب وآرائهم.						
١٦.	التشاور مستمر بين الإدارة المدرسية والمعلمين وأولياء الأمور.						
١٧.	تضع الإدارة معايير عالية للأداء يطلع عليها الجميع.						
١٨.	الإدارة المدرسية قدوة عملية حسنة في العمل والإنجاز والانضباط.						
١٩.	يتعاون المعلمون والطلاب لتقدير ما يجب عمله في المدرسة.						
التوجيهات المدرسية							
٢٠.	يدرك الطلاب سبب وجودهم في هذه المدرسة.						
٢١.	يهتم الطلاب في هذه المدرسة بتعلم الأشياء الجديدة.						
القيم والسلوك							
٢٢.	يمارس الطلاب السلوك الحسن.						
٢٣.	يندمج الطلاب في أعمالهم حتى وإن خرج المعلم من الصف.						
النصح الإرشاد							
٢٤.	يشجع المرشدون الطلاب للتفكير في مستقبلهم.						
٢٥.	يساعد المرشدون الطلاب في التخطيط لأعمالهم المستقبلية.						
٢٦.	يساعد المرشدون الطلاب في حل مشكلاتهم الشخصية.						
٢٧.	يستطيع الطلاب الحصول على النصيحة والتوجيه من المرشدين والمعلمين بسهولة.						

م	الفقرة	أوافق بشدة	أوافق	غير متأكد	لا أوافق	لا أوافق بشدة	لا تنطبق
العلاقات بين الطلاب							
٢٨.	يحترم الطلاب بعضهم بعضًا.						
٢٩.	يرغب الطلاب في بناء صداقات مع زملائهم.						
٣٠.	يشعر الطلاب بالانتماء لهذه المدرسة.						
العلاقات بين المدرسة والمجتمع وأولياء الأمور							
٣١.	يحضر أولياء الأمور وأعضاء من المجتمع المحلي الاجتماعات والنشاطات المدرسية.						
٣٢.	تتلقى المدرسة دعمًا ومساعدة من المجتمع المحلي.						
٣٣.	يقدر المجتمع إنجازات الطلاب في التعلم والألعاب الرياضية والمسرحية.						
٣٤.	مشاركة أعضاء المجتمع وأولياء الأمور في النشاطات واللقاءات المدرسية عالية.						
إدارة التعليم والتعلّم							
٣٥.	هنالك مجموعة أنظمة واضحة يفترض أنَّ يتبعها الطلاب في المدرسة.						
٣٦.	أخذ الحضور والغياب والواجبات الأخرى لا تتعارض مع عمليات التدريس ولا تعيقها.						
٣٧.	يمضي المعلمون معظم وقت الحصة في نشاطات تعليمية.						
٣٨.	تضع المدرسة واجبات على الطلاب باستمرار.						
٣٩.	معظم وقت الحصة يمضي في مناقشة الواجبات الطلابية.						
٤٠.	يستخدم المعلمون وقت الحصة لمساعدة الطلاب في إنجاز واجباتهم.						

م	الفقرة	أوافق بشدة	أوافق	غير متأكد	لا أوافق	لا أوافق بشدة	لا تنطبق
النشاطات الطلابية							
٤١.	يستطيع الطلاب المشاركة في النشاطات المدرسية التي يختارونها.						
٤٢.	يستطيع الطلاب المشاركة في النشاطات الرياضية والألعاب حتى لو كانوا غير موهوبين.						
٤٣.	يشعر الطلاب بالأمان للبقاء في المدرسة خارج أوقات الدوام لممارسة النشاطات اللامنهجية.						

أدوات تقويم التعليم والتعلّم في البيئة المحيطة والمجتمع المحلي

- استبانة تقويم التعليم والتعلّم في البيئة المحيطة والمجتمع المحلي (كمّي).
- استبانة تقويم التعليم والتعلّم في البيئة المحيطة والمجتمع المحلي (وصفي).
- استبانة آراء أولياء أمور الطلاب في التعليم والتعلّم.
- استبانة تقويم أولياء الأمور للمدرسة.

استبانة تقويم التعليم والتعلّم
في البيئة المحيطة والمجتمع المحلي (كمّي)

الأخ الأستاذ الكريم..**المحترم**

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته،

(تعبئة هذه البطاقة تتم من قبل المقوِّم : المدير، والمشرف التربوي، والمعلم).

إن الغرض من هذه الاستبانة تعرّف رأيك الشخصي في عمليتي التعليم والتعلّم في البيئة المحيطة والمجتمع المحلي، والفقرات الواردة فيها تستخدم في تقدير عملية التعليم. والإجابة عن الفقرات تعبر عن رأيك الحقيقي في الفقرة، علمًا بأن المعلومات المقدمة تستخدم لأغراض تطوير عمليتي التعليم والتعلّم في البيئة المحيطة والمجتمع المحلي. ولإعطائك الحرية في إبداء الرأي بصراحة.

طريقة الإجابة عن الفقرات:

يوجد أمام كل فقرة سلم إجابة لفظي مكون من خمسة تدريجات هي:

☐ معدوم ☐ دائمًا ☐ غالبًا ☐ أحيانًا ☐ نادرًا

المطلوب:

- اقرأ كل فقرة بعناية ودقة، واختر الإجابة التي تعبر عن تقديرك من سلم الإجابة اللفظي المقابل للفقرة، وذلك بوضع علامة (✓) أمام الفقرة في التدريج الذي يعبر عن رأيك.
- لا تختر أكثر من إجابة للفقرة الواحدة.
- لا تترك أيًّا من الفقرات من دون إجابة.

بيانات عامة:

الاسم (لابد من ذكر الاسم): ....

الجنس: ☐ ذكر ☐ أنثى

اسم المدرسة : ....

المنطقة التعليمية:..

العام الدراسي:..

استبانة تقويم التعليم والتعلّم في البيئة المحيطة والمجتمع المحلي (كمّي)

م	الفقرة	معدوم	نادرًا	أحيانًا	غالبًا	دائمًا
١.	يستخدم المعلم عدة وسائل لإرسال التقارير حول تقدم الطلاب في عملية التعلّم.					
٢.	يظهر المعلم مهارات اتصال عالية عند تفاعله مع أولياء أمور الطلاب.					
٣.	يزود المعلم ولي الأمر والطلاب بتغذية راجعة حول أداء أبنائهم.					
٤.	يوفر المدير قيادة تربوية راقية داخل المجتمع المدرسي وخارجها.					
٥.	يحصل المدير على دعم من المجتمع					
٦.	يقود المدير الهيئة التدريسية لتحقيق الأهداف المدرسية.					
٧.	يطور المعلم علاقات عمل تعاونية تفضي إلى التميّز في التعليم والتعلّم داخل المدرسة وخارجها.					
٨.	يطور المدير علاقات عمل تعاونية تفضي إلى التميّز في التعليم والتعلّم داخل المدرسة وخارجها.					
٩.	يتابع المدير كتابة التقارير المرسلة لأولياء أمور الطلاب وغيرهم.					
١٠.	يسهل المدير إجراءات التحاق المدرسين بالبرامج التدريبية.					
١١.	يمثل المدير وزارة التربية والتعليم والمجتمع المحلي.					
١٢.	يحرص المدير على المشاركة في النشاطات الموسعة على مستوى الدولة.					
١٣.	يشرك المدير المجتمع في تطوير وتنفيذ ومراجعة البرامج والسياسات المدرسية.					
١٤.	يقدم المدير نسخًا من تقارير المدرسة السنوية لأولياء أمور الطلاب.					

م	الفقرة	معدوم	نادرًا	أحيانًا	غالبًا	دائمًا
١٥.	تقدم إدارة التعليم في المنطقة دورات تدريبية تساعد المعلمين في تدريسهم.					
١٦.	يتمتع المعلم باحترام المجتمع المحلي وأولياء الأمور والإدارة المدرسية.					
١٧.	تتلقى المدرسة مساعدات فنية من الوزارة لتحقيق أهدافها.					
١٨.	توفر المدرسة الفرص لانضمام المعلمين إلى الدورات والمؤتمرات العلمية التي تعقد في المجتمع المحلي وفي الدول المجاورة.					
١٩.	تشارك المدرسة في مشاريع التطوير التربوي مع مدارس أخرى في الدولة.					
٢٠.	يقوم الطلاب برحلات علمية هادفة في بلادهم.					
٢١.	ينفذ الطلاب مشاريع علمية في البيئة المحيطة بالتعاون مع مؤسسات في المجتمع.					
٢٢.	يقوم الطلاب باستخدام التعلم من خلال التفاعل المباشر مع الإنترنت.					
٢٣.	يستفيد الطلاب من شبكة المعلومات الدولية (الإنترنت) في إنجاز واجباتهم.					
٢٤.	يستفيد الطلاب من وسائل الإعلام المختلفة في كتابة مقالاتهم وطرح أفكارهم.					
٢٥.	تنظم المدرسة لقاءات مع شخصيات اجتماعية وخبراء من المجتمع المحلي.					
٢٦.	تشارك المدرسة في المناسبات الوطنية والمسابقات الدولية والإقليمية والوطنية والمؤتمرات العلمية.					
٢٧.	تشارك المدرسة في عضوية جمعيات علمية وتربوية إقليمية أو دولية أو محلية.					
٢٨.	تتبادل المدرسة زيارات الطلاب مع مدارس مشابهة في دول أخرى.					
٢٩.	توظف المدرسة موجودات البيئة المحلية في عمليتي التعليم والتعلّم.					

استبانة تقويم التعليم والتعلّم في البيئة المحيطة والمجتمع المحلي (وصفي).

الأخ الأستاذ الكريم..المحترم

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته،

(تعبئة هذه البطاقة تتم من قبل المقوّم: والمدير، والمشرف التربوي، والمعلم).

إن الغرض من هذه الاستبانة تعرّف تقديرك لعمليتي التعليم والتعلّم في البيئة المحيطة والمجتمع المحلي، والفقرات الواردة فيها تستخدم في تقدير ذلك بشكل وصفي. علمًا بأن المعلومات المقدمة تستخدم لأغراض تطوير عملية التعليم في البيئة المحيطة. ولإعطائك الحرية في إبداء الرأي بصراحة.

طريقة الإجابة عن الفقرات:

توجد أمام كل فقرة ثلاث خانات هي:

☐ الدليل المحسوس ☐ السياق ☐ التعليق

المطلوب:

- اقرأ كل فقرة بعناية ودقة، ثم قم بتعبئة الخانة الأولى "الدليل المحسوس" على تطبيق مضمون الفقرة، ثم اكتب السياق الذي تجري فيه الفقرة، وأخيرًا اكتب تعليقاتك على مضمون الفقرة.
- لا تترك أيًّا من الفقرات من دون إجابة، أو ترك الخانات فارغة.

بيانات عامة:

الاسم (لابد من ذكر الاسم): ....

الجنس: ☐ ذكر ☐ أنثى

اسم المدرسة: ....

المنطقة التعليمية: ....

العام الدراسي: ....

استبانة تقويم التعليم والتعلّم
في البيئة المحيطة والمجتمع المحلي (وصفي)

م	الفقرة	الدليل المحسوس	السياق	التعليق
١.	يستخدم المعلم عدة وسائل لإرسال التقارير حول تقدم الطلاب في عملية التعلّم.			
٢.	يظهر المعلم مهارات اتصال عالية عند تفاعله مع أولياء أمور الطلاب.			
٣.	يزود المعلم ولي الأمر والطلاب بتغذية راجعة حول أداء أبنائهم.			
٤.	يوفر المدير قيادة تربوية راقية داخل المجتمع المدرسي وخارجه.			
٥.	يحصل المدير على دعم من المجتمع.			
٦.	يقود المدير الهيئة التدريسية لتحقيق الأهداف المدرسية.			
٧.	يطور المعلم علاقات عمل تعاونية تفضي إلى التميز في التعليم والتعلّم داخل المدرسة وخارجها.			
٨.	يطور المدير علاقات عمل تعاونية تفضي إلى التمّيز في التعليم والتعلّم داخل المدرسة وخارجها.			
٩.	يتابع المدير كتابة التقارير المرسلة لأولياء أمور الطلاب وغيرهم.			
١٠.	يسهل المدير إجراءات التحاق المعلمين بالبرامج التدريبية.			
١١.	يمثل المدير وزارة التربية والتعليم والمجتمع المحلي.			
١٢.	يحرص المدير على المشاركة في النشاطات الموسعة على مستوى الدولة.			
١٣.	يشرك المدير المجتمع في تطوير وتنفيذ ومراجعة البرامج والسياسات المدرسية.			
١٤.	يقدم المدير نسخًا من تقارير المدرسة السنوية لأولياء أمور الطلاب ولمجلس المدرسة.			

م	الفقرة	الدليل المحسوس	السياق	التعليق
١٥.	تقدم إدارة التعليم في المنطقة دورات تدريبية تساعد المعلمين في تدريسهم.			
١٦.	يتمتع المعلم باحترام المجتمع المحلي وأولياء الأمور والإدارة المدرسية.			
١٧.	تتلقى المدرسة مساعدات فنية من الوزارة لتحقيق أهدافها.			
١٨.	توفر المدرسة الفرص لانضمام المعلمين إلى الدورات والمؤتمرات العلمية التي تعقد في المجتمع المحلي.			
١٩.	تشارك المدرسة في مشاريع التطوير التربوي مع مدارس أخرى في الدولة.			
٢٠.	يقوم الطلاب برحلات علمية هادفة في بلادهم.			
٢١.	ينفذ الطلاب مشاريع علمية في البيئة المحيطة بالتعاون مع مؤسسات في المجتمع.			
٢٢.	يقوم الطلاب باستخدام التعلّم من خلال التفاعل المباشر مع الإنترنت.			
٢٣.	يستفيد الطلاب من شبكة المعلومات الدولية (الإنترنت) في إنجاز واجباتهم.			
٢٤.	يستفيد الطلاب من وسائل الإعلام المختلفة في كتابة مقالاتهم وطرح أفكارهم.			
٢٥.	تنظم المدرسة لقاءات مع شخصيات اجتماعية وخبراء من المجتمع المحلي.			
٢٦.	تشارك المدرسة في المناسبات الوطنية والمسابقات الدولية والإقليمية والوطنية والمؤتمرات العلمية.			
٢٧.	تشارك المدرسة في عضوية جمعيات علمية وتربوية إقليمية أو دولية أو محلية.			
٢٨.	تتبادل المدرسة زيارات الطلاب مع مدارس مشابهة في دول أخرى.			
٢٩.	توظف المدرسة موجودات البيئة المحلية في عمليتي التعليم والتعلّم.			

استبانة آراء أولياء أمور الطلاب في المدرسة

الأخ ولي أمر الطالب العزيز.. . المحترم

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته،

(تعبئة هذه البطاقة تتم من قبل أولياء أمور الطلاب)

إن الغرض من هذه الاستبانة تعرّف رأيك الشخصي في المدرسة التي يدرس بها أبنائك، والإجابة عن الفقرات الواردة فيه تمثل رأيك الحقيقي في الفقرة، علمًا بأن المعلومات المقدمة تستخدم لأغراض تطوير عملية التعليم والتعلّم. ولإعطائك الحرية في إبداء الرأي بصراحة.

طريقة الإجابة عن الفقرات:

يوجد أمام كل فقرة سلم إجابة لفظي مكون من خمسة تدريجات هي:

☐ معدوم ☐ نادرًا ☐ أحيانًا ☐ غالبًا ☐ دائمًا

المطلوب من ولي أمر الطالب:

- اقرأ كل فقرة بعناية ودقة، ثم اختر الإجابة التي تعبر عن تقديرك من سلم الإجابة اللفظي المقابل للفقرة، وذلك بوضع علامة (✓) أمام الفقرة في التدريج الذي يعبر عن رأيك.
- لا تختر أكثر من إجابة للفقرة الواحدة.
- لا تترك أيًا من الفقرات من دون إجابة.

بيانات عامة:

الاسم (لابد من ذكر الاسم):...

الجنس: ☐ ذكر ☐ أنثى

اسم المدرسة: ....

المنطقة التعليمية:...

العام الدراسي:...

استبانة آراء أولياء أمور الطلاب في المدرسة

م	الفقرة	معدوم	نادرًا	أحيانًا	غالبًا	دائمًا
التقدم في التعلّم						
١.	تزودني المدرسة بتقارير دورية تصف مدى تقدم أبنائي في عملية التعلّم.					
٢.	يزودني المعلم بتغذية راجعة حول أداء أبنائي.					
٣.	هناك أعمال تعاونية تربطنا بالمدرسة تفضي إلى التميّز في التعليم والتعلّم لأبنائنا.					
المشاركة في السياسات والبرامج والنشاطات						
٤.	تشرك المدرسة أولياء الأمور في رسم سياسات للمدرسة وبرامجها ونشاطاتها.					
٥.	ترسل المدرسة نسخًا من التقارير السنوية لأولياء الأمور.					
٦.	يشترك الطلاب في مشروعات البيئة المحيطة بالتعاون مع مؤسسات اجتماعية مختصة.					
٧.	تستضيف المدرسة شخصيات اجتماعية وخبراء من المجتمع المحلي.					
الاستفادة من موجودات البيئة المحلية						
٨.	تستفيد المدرسة من موجودات البيئة في تعلّم الطلاب وربطه بالحياة الواقعية.					
٩.	تتبادل المدرسة الزيارات الطلابية مع مدارس أخرى في البيئة المحيطة.					
١٠.	تشارك المدرسة في عضوية جمعيات علمية وتربوية محلية أو إقليمية أو دولية.					
١١.	تشارك المدرسة في المناسبات الوطنية والعالمية.					

م	الفقرة	معدوم	نادرًا	أحيانًا	غالبًا	دائمًا
التواصل مع المجتمع وأولياء الأمور						
١٢.	يحظى أولياء الأمور والزوار بالاحترام والتقدير عند زيارة المدرسة.					
١٣.	توجه المدرسة دعوات لأولياء الأمور وللشخصيات الاجتماعية لحضور الحفلات والمناسبات المدرسية.					
١٤.	ينعقد مجلس أولياء الأمور في مواعيد محددة على مدار العام الدراسي.					
١٥.	تأخذ المدرسة قرارات واقتراحات مجلس أولياء الأمور في الحسبان.					
البيئة المدرسية						
١٦.	توفر المدرسة لأبنائي بيئة تعليمية مشجعة على الإبداع.					
١٧.	يسود المدرسة جو من الاحترام المتبادل بين الطلاب والمعلمين.					
١٨.	مرافق المدرسة وساحاتها وغرفها نظيفة.					
١٩.	توفر المدرسة مصادر متنوعة للتعلم.					
٢٠.	تتمتع الإدارة المدرسية بعلاقات جيدة مع المجتمع المحلي ومع أولياء أمور الطلاب.					

استبانة تقويم أولياء الأمور للمدرسة

الأخ ولي أمر الطالب العزيز.................................... .... المحترم

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته،

(تعبئة هذه البطاقة تتم من قبل أولياء أمور الطلاب)

إن الغرض من هذه الاستبانة تعرّف تقويمك للمدرسة التي يدرس أبنائك، والإجابة عن الفقرات الواردة فيه تمثل رأيك الحقيقي في الفقرة، علمًا بأن المعلومات المقدمة تستخدم لأغراض تطوير عمليتي التعليم والتعلّم. ولإعطائك الحرية في إبداء الرأي بصراحة.

طريقة الإجابة عن الفقرات:

يوجد أمام كل فقرة سلم إجابة لفظي مكون من أربعة تدريجات هي:

☐ ممتاز ☐ جيد جدًا ☐ جيد ☐ غير مرضي

المطلوب من ولي أمر الطالب:

- اقرأ كل فقرة بعناية ودقة، ثم اختر الإجابة التي تعبر عن تقديرك من سلم الإجابة اللفظي المقابل للفقرة، وذلك بوضع علامة (✓) أمام الفقرة في التدريج الذي يعبر عن رأيك.
- لا تختر أكثر من إجابة للفقرة الواحدة.
- لا تترك أيًا من الفقرات بدون إجابة.

بيانات عامة:

الاسم (لابد من ذكر الاسم): ....

الجنس: ☐ ذكر ☐ أنثى

اسم المدرسة: .... المرحلة الدراسية: ....

المنطقة التعليمية:................................ المحافظة: ....

العام الدراسي:...................................... هاتف المدرسة: ....

استبانة تقويم أولياء الأمور للمدرسة

م	الفقرة	التقويم			
		ممتاز	جيد جدًا	جيد	غير مرضٍ
١.	استفادة أبنائك من الأخلاق الإسلامية والسلوك السوي.				
٢.	المناخ المدرسي صحي ومريح.				
٣.	النشاطات المدرسية تلبي حاجات الطلاب وتتيح لهم الفرصة لتحقيق ذواتهم.				
٤.	تقدم الطلاب في تعلّم اللغة العربية قراءة وكتابة وتعبيرًا.				
٥.	تقدم الطلاب في تعلّم اللغة الإنجليزية قراءة وكتابة ومحادثة.				
٦.	تقدم الطلاب في تعلّم الرياضيات.				
٧.	تقدم الطلاب في تعلّم العلوم.				
٨.	تقدم الطلاب في تقنية المعلومات ومصادر المعرفة الحديثة.				
٩.	تفاعل الإدارة المدرسية مع الطلاب وأولياء أمورهم.				
١٠.	تشرك المدرسة أولياء الأمور في القضايا المدرسية.				
	التقويم العام بناءً على ما سبق.				

مطبعة مكتب التربية العربي لدول الخليج
الرياض: ١٤٣٥هـ/٢٠١٤م

برنامج تجويد التعليم

أدوات تقويم عمليتي التعليم والتعلم

يعمل هذا البرنامج على تجويد عملية التعليم والتعلّم داخل الصف والبيئة المدرسية وتجويد العلاقة بين المدرسة والمجتمع المحيط بها حتى تؤتي العملية التعليمة ثمارها المرجوة في إطار من التفاعل المجتمعي المنشود، كما يسعى البرنامج نحو إيجاد البيئة التعليمية التربوية بالمعايير والأدوات التقويمية التي تسهم في الوقوف على واقع أداء المدرسة وتعمل على تحسينه من خلال انتقاء عدد من أساليب تقويم الأداء المتطور، وتقنينها على البيئة التربوية في الدول الأعضاء في مكتب التربية العربي لدول الخليج لتكون صالحة للتطبيق، والاستفادة منها بما يسهم في نشر ثقافة الأداء المدرسي وتقويمه في الأوساط التربوية والتعليمية.

للحصول على مزيد من النسخ اتصل على الموزع الوحيد لإصدارات
مكتب التربية العربي لدول الخليج: مكتبة تربية الغد
جوال ٥٠٥٤٤٦٤٨٠ (٠٠٩٦٦) - ٥٠٣٤٢١١٢٤ (٠٠٩٦٦)
هاتف: ٢٠٨٤٢٤٤(٠٠٩٦٦١) فاكس: ٤٧١٥٩٨٣(٠٠٩٦٦١)
ص.ب: ٣٢٥٣٣٨ - الرياض ١١٣٧١ - المملكة العربية السعودية





